

Приложение 1 к приказу
руководителя РГП
«Информационно-
производственный центр»
Министерства внутренних
дел Республики Казахстан
от «20» 01 2025 года
№ 9

Порядок

**информирования работниками РГП «Информационно-производственный
центр» Министерства внутренних дел Республики Казахстан о нарушениях
Закона «О противодействии коррупции»**

Астана, 2025

Рассмотрено и подписано

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства.....	4-6
4. Заключительные положения.....	6
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	

1. Общие положения

1.1 Порядок информирования работниками РГП «Информационно-производственный центр» Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее-Предприятие) о нарушениях Закона «О противодействии коррупции» разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022—2026 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 02 февраля 2022 года N. 802.

1.2 Порядок устанавливает алгоритм информирования работниками Предприятия о фактах нарушения Закона «О противодействии коррупции» Республики Казахстан в Предприятии.

2. Термины и определения

Коррупция — незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

Противодействие коррупции — деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий.

Коррупционное правонарушение — имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.

Коррупционный риск — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции — деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

Взятка получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Предприятие — Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Информационно-производственный центр» Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

Работник — физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием.

Комплаенс офицер — работник Предприятия, выполняющий функции службы обеспечения соблюдения Закона «О противодействии коррупции» Республики Казахстан.

РК — Республика Казахстан.

Уведомление — сообщение Работником о фактах или возможных нарушениях Закона о противодействии коррупции Республики Казахстан и/или фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения.

3. Порядок информирования о фактах нарушениях «Закона о противодействии коррупции»

31. Работник, располагающий информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении обязан незамедлительно информировать об этом непосредственного руководителя и COMPLAENS офицера в устной форме или позвонив на контактный номер «Телефон доверия», (700-900 вн 1813).

32. После информирования непосредственного руководителя и COMPLAENS офицера, подготовить письменное Уведомление согласно приложению №1 к настоящему Порядку на имя руководителя Предприятия, в котором подробно необходимо изложить имеющуюся информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, и далее направить уведомление для рассмотрения руководителю Предприятия.

Полученное Уведомление руководитель Предприятия направляет на рассмотрение COMPLAENS офицеру.

В Уведомлении в обязательном порядке должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

Савицкий Илья

-описание обстоятельств, при которых совершено или возможно совершится факт коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие условия);

-подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Предприятия по просьбе 4 обратившихся к нему лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Все Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале Предприятия согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Обязанность по ведению журнала в Предприятии возлагается на Комплаенс офицера. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководителем Предприятия и Комплаенс офицером.

К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

33. В случаях, если дальнейшие действия или бездействие руководителя Предприятия и Комплаенс офицера вызывают у Работника сомнения, или если Работник располагает информацией о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства самим руководством Предприятия, то Работник имеет право обратиться письменно в уполномоченный орган по противодействию коррупции или позвонив в Call-центр по короткому номеру 1424.

34. Руководитель Предприятия и Комплаенс офицер обязаны принять следующие меры по поступившему от Работника Уведомлению:

- приказом руководителя Предприятия назначается служебное расследование, которое проводит Комплаенс офицер;

срок проведения служебного расследования не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней;

- в соответствии со статьей 24 Закона РК «О противодействии коррупции» принять меры по обеспечению конфиденциальности информации об обращении Работника к руководителю Предприятия и Комплаенс-офицеру в целях сообщения о фактах нарушений Закона «О противодействии коррупции» в случае заключения с ним соглашения о неразглашении указанной информации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- принять меры по сохранности следов и иных доказательств факта или возможного нарушения антикоррупционного законодательства, а также о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении (документы, аудио и видео записи, интернет- и смс-переписки и т.д.);

в случаях подтверждения факта нарушения Закона «О противодействии коррупции» и факта совершения коррупционного правонарушения Комплаенс офицер в служебной записке предоставляет рекомендации руководителю Предприятия по применению мер по недопущению коррупционных правонарушений либо о передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции в установленном законодательством порядке в течении 3-х рабочих дней после завершения служебного расследования;

- по согласованию с уполномоченными органами по противодействию 5 коррупции принять меры по устранению последствий совершенного работником коррупционного правонарушения.

35. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства в соответствии с Уголовно- процессуальным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом РК «О государственной защите лиц, участвующих в уголовном процессе».

Поощрение работника, сообщившего о факте коррупционного правонарушения, проводится в порядке, определенном уполномоченным органом по противодействию коррупции.

36. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, имеет право получить информацию о решении, принятом по итогам рассмотрения его сообщения о коррупционном правонарушении при заключении соглашения о неразглашении информации об оказании содействие в противодействии коррупции.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнение, в соответствии с соблюдением процедуры принятия внутренних нормативных актов.

4.2. Предприятие принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Предприятии стало известно.

Сараева И.И.

Приложение №1 к порядку
информирования работниками
РГП «Информационно-
производственный центр»
Министерства внутренних дел
Республики Казахстан о
нарушениях Закона «О
противодействии коррупции»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о нарушениях Закона «О противодействии коррупции»

Сообщаю что:

1. _____
описание обстоятельств, при которых стало известно об
коррупционных правонарушениях при исполнении служебных
обязанностей
(дата, место, время).

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц).

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

(подпись) _____ (дата) _____

Савицкий И.И. →

Приложение №2 к порядку информирования работниками РГП «Информационно-производственный центр» Министерства внутренних дел Республики Казахстан о нарушениях Закона «О противодействии коррупции»

Журнал регистрации

уведомлений работниками Предприятия о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

№	Дата регистрации	Сведения об уведомителе (ФИО, должность)	Краткое содержание уведомления	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки
1.					

Садик Идрисов

Приложение №3 к порядку информирования работниками РГП «Информационно-производственный центр» Министерства внутренних дел Республики Казахстан о нарушениях Закона «О противодействии коррупции»

Соглашение
о не разглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

являюсь руководителем _____

(наименование государственного органа/организации)

обязуюсь не разглашать информацию об обращении

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, оказывающего (оказавшего) содействие в противодействии коррупции)

вышестоящему руководителю и (или) руководству _____

(наименование государственного органа/организации, работником которой он является)

В _____ в целях сообщения о
(наименование уполномоченного государственного органа)

_____ (суть коррупционного правонарушения) или (суть оказанного иного содействия в противодействии коррупции) (далее - конфиденциальная информация)

Я подтверждаю, что предупрежден о том, что за разглашение конфиденциальной информации я буду привлечен (-а) к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

Савицкий И.И. [подпись]

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на государственном либо русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:

Сторона 2:

Наименование организации (Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Должность

Должность _____

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Сделано 11/10/2011